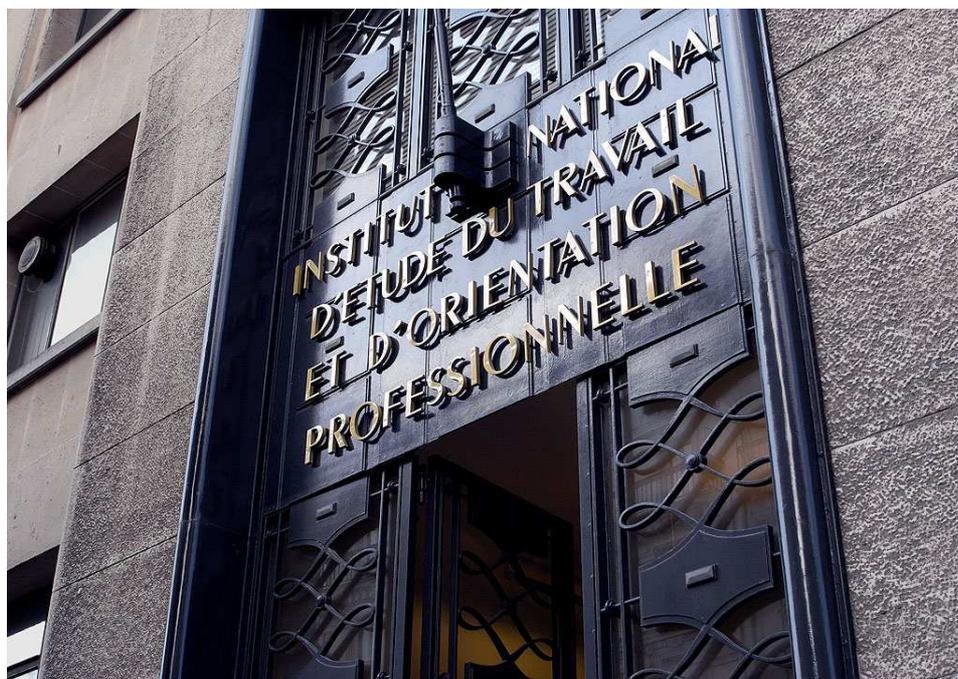


Equipe pédagogique nationale 13 - Institut National d'Etude du Travail et
d'Orientation Professionnelle
INETOP

Master mention Sciences de l'éducation
Conseil Orientation Bilan Insertion
Master 2
2017 - 2018

Code diplôme : MR11 01 A
Diplôme inscrit au RNCP



Renseignements et secrétariat du master :

I.N.E.T.O.P - Secrétariat SCOLARITE Master :

masters.inetop@cnam.fr

Bureau 18 (1^{er} étage).

Monsieur Filippo RONDELLO,
du lundi au vendredi de 9H à 12h30 et de 14h
à 17h00

41, rue Gay Lussac – 75005 PARIS

Téléphone : 01.44.10.78.39

Responsable pédagogique

Bernard Prot :

bernard.prot@lecnam.net

Conditions d'accès.....	2
Les lieux ressources de l'INETOP.....	4
Fiche de synthèse.....	5
Contenu des enseignements – vue d'ensemble.....	6
La validation du Master Professionnel.....	15

Conditions d'accès

- **es personnes qui ont suivi le cursus de master depuis la première année ont accès au Master 2 COBI selon des modalités de la poursuite d'étude (voir cnam.fr.)**
- **es personnes venant d'une autre mention ou d'un autre établissement peuvent déposer un dossier de candidature à conditions :**
 - d'être titulaire d'un master 1 proche du domaine (conseil, ressources humaines, formation, insertion, enseignement...)
 - et d'avoir au moins 3 ans d'expérience dans des fonctions de conseil, ressources humaines, formation, insertion, enseignement

L

L

Suivi de la formation par unités capitalisables

On peut choisir de suivre et valider une ou quelques UE sur une année, pour compléter son parcours ou son expérience, en fonction de ses projets et possibilités.

Demande de Validation des acquis

infos en ligne sur <http://www.cnam-paris.fr/valider-mes-acquis/>

VAE : Le diplôme est accessible par Validation des acquis de l'expérience, en totalité ou en partie.

VAP : La Validation des acquis professionnel (pour dispense de prérequis) doit être obtenue par la.e candidat.e avant la session d'étude de son dossier d'admission en master.

VES : La Validation d'Unités d'Enseignement (UE) obtenues dans d'autres formations en enseignement supérieur est possible. Par exemple la validation d'un niveau d'anglais sur d'autres bases que le BULAT. Conditions, procédures et accès aux dossiers sur le site du Centre d'enseignement de Paris, qui peut également vous recevoir pour information (accès 9).

Conventions de financement de formation :

Pour l'étude des dossiers, les informations sur les conventions adressez-vous directement au service du CNAM de Paris chargé des financements de formation : par_jemontemonprojet@lecnam.net

Candidatures sur dossier, épreuves et entretien

1. **es candidat.e.s sont invité.e.s à présenter leur dossier dès la première session, même s'ils se trouvent en fin de M1 et qu'ils n'ont pas connaissance de toutes leurs notes. L'admission en M2 est toujours sous réserve d'avoir validé le M1.**
2. **es attestations de validation de master ou les relevés de notes ou les décisions de VES, VAP ou VAE doivent être joint.e.s au dossier au plus tard le 26 septembre 2017.**
3. **e dossier doit comporter le Bulat niveau 2 en anglais ou un certificat reconnu équivalent par le CNAM (voir équivalences sur http://www.cnam-paris.fr/valider-mes-acquis/valider-ses-acquis-au-cnam-paris-855762.kjsp?RH=vae_bis**
4. **ans le cas d'un avis défavorable à sa candidature, le.la candidat.e ne peut présenter à nouveau sa candidature que l'année suivante.**
5. **'admission, lorsqu'elle est prononcée, n'est valable que pour l'année universitaire à venir. La réinscription l'année suivante est soumise à l'approbation du jury.**

L

L

L

D

L

Première session : dépôt des dossiers au plus tard le **7 juin 2017 inclus**. Pour les dossiers retenus : épreuves et entretiens le **15 juin 2017**.

Deuxième session : dépôt des dossiers au plus tard le **1er septembre 2017 inclus**. Pour les dossiers retenus : épreuves et entretiens le **8 septembre 2017**.

Troisième session : dépôt des dossiers au plus tard le **21 septembre 2017 inclus**. Pour les dossiers retenus : épreuves et entretiens le **27 septembre 2017**.

Tout dossier incomplet à cette date ne sera pas retenu

Dossier à adresser par courrier postal (non recommandé) avec les pièces justificatives ou à déposer au Secrétariat MASTER INETOP à l'adresse suivante : I.N.E.T.O.P. – Secrétariat MASTER INETOP « métiers de l'orientation » 41, rue Gay-Lussac - 75005 PARIS. 1^{er} étage - Bur : 18.

Du lundi au vendredi de 9H00 à 12H30 et de 14H00 à 17H00 (fermé au mois d'Août). Tél : 01.44.10.79.39. Envoyer parallèlement ce document par mail : **masters.inetop@cnam.fr**.

Rentrée : 3 Octobre 2017 à 10h

Les lieux ressources de l'INETOP

Le Service Commun de la Documentation (SCD) du Cnam

Il regroupe les bibliothèques du Cnam. La bibliothèque du site Gay-Lussac offre une documentation scientifique spécialisée dans les domaines de l'orientation scolaire et professionnelle, la psychologie du travail, la psychologie de l'enfant et de l'adolescent, l'ergonomie et les métiers de la formation.

Horaires d'ouverture : Lundi, mardi, mercredi, vendredi : 9h30 - 18h. Jeudi : 14 - 18h.
Fermée durant les périodes de fermeture du Cnam

L'équipe de formateur.rice.s du SCD propose un ensemble de formations qui peuvent s'organiser en journée, en soirée, à la carte ou en groupes :

- Méthodologie de la recherche documentaire
- Panorama des ressources électroniques
- Step/Star : le circuit de la thèse
- Comprendre et rédiger une référence bibliographique
- Apprendre à utiliser un logiciel de référence bibliographique (Zotero)

Contact :

Site internet des bibliothèques du Cnam :

<http://bibliotheque.cnam.fr/>

Pour s'inscrire à une formation :

bib.formation@cnam.fr

LE CENTRE DE RESSOURCES EN ORIENTATION THIERRY BOY

Lieu de support à la formation, son objectif est de fournir des informations et des conseils sur l'utilisation des outils et méthodes dans le champ de l'orientation.

Il est possible de consulter au centre de ressources :

- 1) Des instruments psychométriques dans le domaine conatif et cognitif (plus d'un millier de tests et questionnaires),
- 2) Des méthodes "d'éducation à l'orientation",
- 3) Des logiciels pour l'évaluation psychologique, l'information et l'aide à la prise de décision.

Chaque outil fait l'objet d'une analyse approfondie et est décrit sur une fiche.

Le Centre est ouvert aux étudiant.e.s, aux formateur.rice.s-chercheur.e.s et aux praticien.ne.s en psychologie.

Les mardi , mercredi et jeudi de 15h00 à 18h00. Et sur Rendez-vous. Fermé durant les vacances scolaires.

Contact : inetop.testo@cnam.fr Tel : 01 44 10 78 52 ; Laurence Thiénot et Rodrigue Ozenne.

LA DOCUMENTATION A VISEE PEDAGOGIQUE

Son objectif est de mettre à disposition des stagiaires les supports documentaires existants en C.I.O. Le centre est ouvert aux stagiaires sur rendez-vous et se trouve en salle 31, 2^{ème} étage.

Responsable : Van PATILLON bureau 2.28b 01 44 10 78 91 thi-van.patillon@cnam.fr

LA SALLE INFORMATIQUE

La salle informatique 82 (située au 4^{ème} étage) est équipée de dix ordinateurs PC munis des logiciels ad hoc. La clé est à retirer à la loge.

**Le master professionnel Conseil Orientation Bilan Insertion
2ème année (Bac + 5).
Code MR110p1
Fiche de synthèse**

Objectifs :

- Répondre à des demandes de professionnel.le.s qui sont déjà en exercice dans le domaine et qui ne disposent pas d'un diplôme correspondant à leur emploi.
- Compléter les formations initiales de ces professionnel.le.s ainsi que les acquis de leurs expériences,
 - par l'apport d'une base commune de connaissances théoriques et techniques
 - par une approche des problématiques d'insertion, d'orientation, de bilans en cours de carrière, de reconversion
 - depuis des connaissances sociologiques, économiques, juridiques et dans le contexte des institutions et des enjeux actuels.
 - avec des bases psychologiques indispensables à l'exercice des fonctions de conseiller.ère et d'accompagnateur.rice (sous leurs diverses dénominations) et à la compréhension des questions actuelles en matière de transitions professionnelles.

Débouchés professionnels :

- Institutions ou structures d'accueil à destination des jeunes et des jeunes adultes : services d'informations et d'orientation universitaires, PAIO, Missions locales, points informations jeunesse, structures et services d'orientation pour les élèves hors éducation nationale,
- Institutions impliqués dans les reconversions professionnelles à l'âge adulte : Centre de bilans de compétences, Chambres de commerce et d'industrie, Association pour l'Emploi des Cadres, chambres des métiers, OPCA et Fonds de gestion (Fongecif), les services chargés de mise en œuvre de la VAE, les centres d'information (sur la formation ; sur les droits des femmes...),
- Organismes de formation qui doivent de plus en plus répondre à l'individualisation des parcours,
- Cabinets de ressources humaines et services de gestion des ressources humaines des entreprises,

Contenu des enseignements – vue d’ensemble

On trouvera une présentation en ligne à l’adresse <http://formation.cnam.fr> code MR110p1
Le Master Professionnel comporte 60 ECTS répartis en 9 modules (voir tableau).

A titre indicatif : 1 ECTS correspond à environ 10h de formation (cours ou TD ou temps personnel pour un mémoire).

M2 – Conseil Orientation Bilan Insertion Semestre 3	Enseignant.e responsable	Crédits ECTS
PRT220 : <i>Psychologie de l’orientation</i>	Jean-Luc Bernaud	8
PRT231 : <i>L’évaluation des personnes</i> Remplacé actuellement par PST115 <i>Les méthodes psychométriques</i>	Philippe Chartier	6
PRT222 : Démarches d’orientation et pratiques professionnelles	Monique Garnier	4
PRT223 : Counseling et intervention individuelle	Manon Pouliot	6
PRT224 : Le marché du travail et la relation emploi formation	Patrick Werquin	6
TOTAL		30 ECTS

M2 – Conseil Orientation Bilan Insertion Semestre 4	Enseignant responsable	Crédits ECTS
PRT225 : Théories et pratiques du groupe en orientation	Brigitte Bourcier	4
PRT226 : Structures, institutions et pratiques professionnelles	Philippe Chartier	4
Une UE thématique à choisir PRT106 – <i>Validation des acquis et développement de l’expérience.</i> Ou PRT228-L’évaluation en entreprise Ou PRT 229 <i>L’orientation des élèves, des étudiants et des apprentis.</i>	PRT106 : Bernard Prot PRT228 : Philippe Chartier PRT229 : Ti-Van Patillon	4
PRT232 – <i>analyse des pratiques professionnelles</i> - Remplacé actuellement par TOF101 <i>Analyse des emplois et des activités professionnelles</i>	Nicolas Guénolé	4
PRT233 – <i>les évolutions du droit à la formation</i> – Remplacé actuellement par FAD 119 – <i>Montage juridique et financier de dispositifs de formation</i>	René Bagorski	4
UA 211F : Formaliser les acquis de l’expérience Ou – avec accord pédagogique : UA211B : Stage professionnel et rapport de stage	UA211F : Bernard Prot UA211B : Monique Garnier	10
TOTAL		30 ECTS

PRT220 : Psychologie de l'orientation (8 ECTS)

Responsable : J-L. Bernaud

Objectifs pédagogiques : Cette unité constitue le niveau 2 d'une formation visant à permettre aux étudiant.e.s d'acquérir les connaissances fondamentales en psychologie de l'orientation, du développement et du travail requises pour exercer des fonctions de psychologue du conseil en orientation.

Capacités et compétences visées : Que le.la futur.e professionnel.le du conseil en orientation se forme un premier répertoire de savoirs fondamentaux dans les domaines de la psychologie de l'orientation, du développement et de l'éducation pour conduire des interventions rigoureuses d'accompagnement des publics dont il.elle aura la charge.

Cadres de références pour penser et pratiquer l'orientation au 21^{ème} siècle (40 h, C.M. Jean-Luc Bernaud)

Le cours est conçu comme une formation fondamentale en psychologie de l'orientation. Il se donne pour objectifs d'analyser les repères et de « penser » l'acte d'orientation en s'appropriant sens du concept et en faisant le lien entre les théories et les pratiques. Il aborde la question de l'orientation tout au long de la vie en analysant les principaux modèles de référence : théorie de l'appariement, approche développementale, théorie sociale-cognitive, théorie humaniste, cadres récents issus de la psychologie positive et de la psychologie existentielle.

Genre, formation, orientation, travail (20h, C.M., Françoise Vouillot)

Ce cours vise à :

- repérer et analyser les causes et les effets de la division sexuée des savoirs, de l'orientation et du travail,
- prendre conscience de ses propres représentations et système d'explication des différences, rôles et normes de sexe,
- questionner son système explicatif du genre et son impact/conséquences sur les pratiques professionnelles.

CONTENU :

1- Etat des lieux de la division sexuée des formations, de l'orientation et du travail et des inégalités de sexe.

2- Interprétations de l'état des lieux

- Introduction des concepts de : sexe, genre, rôles de sexe, rapports sociaux de sexe

- Mise en question du sexe comme variable explicative

- Genre et construction des identités

- Les représentations et les attentes sociales vis à vis des filles et des garçons, des hommes et des femmes (éducation, pratiques pédagogiques, pratiques de l'orientation, recrutement, management...)

- Analyse de l'enjeu et de la mise en jeu de l'identité sexuée dans les conduites des sujets (adhésion/transgression/subversion des rôles de sexe) en particulier dans leurs projets scolaires et professionnels.

- Les discriminations de sexe

3- Quelles postures et quelles pratiques peut-on mettre en œuvre pour contribuer à la déssexualisation de l'orientation et du travail ?

- Le système du genre et son impact les pratiques professionnelles

- Pistes pour des pratiques visant à produire plus de mixité et d'égalité

Analyse du travail et orientation à l'âge adulte (20 h, C.M., Bernard Prot)

Dans les entreprises et les organismes impliqués dans le recrutement, les diverses modalités d'orientation (Bilan de compétences, VAE...), mais aussi en formation, les conseiller.ère.s sont de plus en plus conduit.e.s à pratiquer des formes d'analyse psychologique du travail avec les personnes ou les groupes. On étudie des questions de méthode, avec une approche de clinique de l'activité, pour définir des conditions favorables au développement de l'expérience et des métiers.

Contenu : Etude de travaux empiriques réalisés dans différents contextes professionnels : bilan de compétences, validation des acquis de l'expérience, analyse du travail en vue de la production de référentiels de certification avec des enseignant.e.s de la conduite, des secrétaires, des cadres syndicaux...

Modalités de validation : Dossier et examen

PRT231 : Remplacé par PST115

Responsable : P. Chartier

Objectifs pédagogiques : Connaître les principales épreuves d'évaluation utilisables dans le champ de l'orientation des adultes. Connaissances des méthodologies et outils d'évaluation ne nécessitant pas le statut de psychologue pour leur utilisation.

Voir :

<http://formation.cnam.fr/rechercher-par-discipline/les-methodes-psychometriques-208717.kjsp>

Compétences visées :

Etre capable de distinguer les différents types d'évaluation (connaissances, compétences, acquis, capacités, variables de personnalité...) et leurs conditions d'utilisation.

Savoir choisir et utiliser des outils et dispositifs d'évaluation des connaissances et des compétences.

Modalités de validation : Réalisation de dossiers et/ou examen.

PRT222 : Démarches d'orientation et pratiques professionnelles (4 ECTS)

Responsable : M. Garnier

Objectifs pédagogiques : Situer le bilan de compétences parmi les autres pratiques d'orientation et de conseil. S'approprier les phases du bilan. Connaître les familles d'outils utilisées. S'exercer aux principales méthodologies. S'initier à la pratique de portfolio : concevoir et réaliser son propre portfolio et savoir accompagner une personne dans l'élaboration d'un portefeuille de compétences. Acquérir une expérience du « discours sur soi » dans le cadre d'un projet personnel ou professionnel. Savoir préconiser, adapter et utiliser, ces démarches aux différents usages sociaux en fonction de ses besoins. Capacités et compétences visées : Analyser une demande et contractualiser un accompagnement, analyser ses potentialités :

- Explorer les intérêts et valeurs activés dans sa relation au travail
- Construire l'analyse de l'expérience à partir de différentes méthodologies (aider la personne à se situer par rapport à son histoire personnelle et professionnelle)
- Identifier les compétences disponibles et transférables
- Repérer les composantes de la personnalité à prendre en compte dans un projet professionnel
 - Construire un projet :
- Identifier des pistes professionnelles possibles

- Amorcer l'élaboration d'un projet réaliste
- Savoir rechercher et utiliser les informations concernant l'évolution des emplois, des secteurs professionnels dans l'environnement socio-économique
- Elaborer des stratégies d'évolution et / ou de changement professionnel et personnel
- Mettre en œuvre un plan d'action (stratégies, contacts à envisager, suite du parcours)

Contenu de la formation

La formation comprend deux modules répartis en 2x20 heures de cours sur un semestre de formation.

Bilan de compétences (20 heures)

Le dispositif du bilan de compétences aborde les facettes complexes s'associant à la logique de la transition chez les adultes. Il nécessite une approche pluridimensionnelle englobant quatre types de cadrage :

- Epistémologique et théorique,
- Déontologique,
- Juridique et législatif
- Méthodologique.

Nous étudierons la place des conseiller.ère.s et le traitement de la demande dans la pratique de cette clinique particulière. Nous examinerons le pré-requis de l'agrément et de l'accréditation d'un centre de bilan. Nous

analyserons, à partir d'études de cas, les types de démarches et d'outils appropriés. La synthèse du bilan (la restitution et les traces écrites) ainsi que l'étude des effets de l'accompagnement clôtureront la formation.

Portfolio (20 heures)

Le portfolio est une pratique internationale qui porte en France le nom de portefeuille de compétences. Il s'agit principalement d'une démarche d'auto-évaluation mais aussi d'un travail de communication de ses acquis professionnels et personnels, comme l'a écrit J. Aubret (1991, 1992, 2002) : « *Le portefeuille de compétences est une démarche pour se reconnaître et pour se faire reconnaître* ».

Ici, le portfolio sera abordé à la fois sous l'angle pratique, mais aussi à travers

la notion de *portfolio réflexif* (Layec, J., 2006). Car plus qu'un dossier et au-delà d'une logique de preuves, le portfolio peut servir *d'outil de référence* dans un *travail d'exploration et de gestion de soi* (Aubret et Blanchard, 2005).

Après une mise en perspective historique des pratiques de portfolio et d'autres pratiques dérivées de ce concept : portefeuille de compétences, portfolio d'apprentissages, passeport de formation, portefeuilles de langues etc., nous exposerons les concepts théoriques de cette méthode d'exploration de soi, et proposerons une mise en application. Aides pour choix et adaptation de différents documents supports.

Modalités de validation : Réalisation d'un dossier individuel d'étude de cas.

PRT223 : Counseling et intervention individuelle (6 ECTS)

Responsable : M. Pouliot

Objectifs pédagogiques : Former aux exigences de l'intervention d'entretien de conseil en orientation par l'acquisition des connaissances fondamentales de la psychologie et notamment de la psychologie du counseling relatives aux processus de changement et à leur efficacité.

Développer une réflexivité psychologique professionnelle et acquérir les repères nécessaires à une auto-supervision de sa pratique. Se former aux compétences relationnelles et les intégrer à l'apprentissage d'une démarche d'entretien d'aide et de conseil.

Capacités et compétences visées :
Intégration des savoirs liés à la psychologie du counseling et nécessaires à la pratique et à la compréhension des processus de l'entretien de conseil par approfondissement de ces savoirs - Développement de la relation à l'autre et à ses différents registres, émotionnel, cognitif et comportemental - Flexibilité technique, régulation de ses fonctionnements en interaction, supervision et auto-supervision - Évaluation de l'intervention de

counseling.

Contenu de la formation

Psychologie du counseling (20h CM)

Processus - Les sources de changement : chez les consultant.e.s, les attentes, la spécificité des approches, les facteurs communs à toutes les approches - Le dépassement de l'opposition entre facteurs spécifiques et facteurs communs de changement - L'émergence de la conceptualisation interactive des facteurs « agissants » : la culture et le cadre signifiant du dispositif d'aide, les mythes et les systèmes explicatifs, les rituels et les techniques, la relation - L'importance de la relation en entretien de conseil.

L'alliance de travail - Un facteur commun/agissant de changement majeur au regard de la relation, de l'influence et de la co-construction : histoire ; élaboration, maintien, ruptures, restaurations - Les liens entre alliance de travail, relation réelle et relations transférentielle et contre-transférentielle dans l'entretien de conseil.

Apports de la réflexion de psychologues praticien.ne.s/formateur.rice.s -

Complexité et évolutivité de la mise en

relation des théories, de la pratique et de la formation.

L'entretien d'aide et de conseil et l'auto supervision (40 heures TD)

Éléments de structuration d'un entretien de conseil — identification de la demande et du problème à résoudre, compréhension et clarification du point de vue et du vécu de la personne face à sa difficulté, mise en perspective des ressources personnelles et contextuelles, élaboration de solutions réalistes et réalisables, mise en relief des moments d'articulation des différentes phases de l'entretien.

Développement d'habiletés de communication relatives à la situation et à la conduite de l'entretien de conseil — questions ouvertes, reflets de pensées et de sentiments, silences, résumés, liens, etc.

Prise de conscience des aspects relationnels et des processus de l'intersubjectivité dans l'entretien — impact des interventions sur l'élaboration et la parole de la personne, accueil et régulation des émotions, sensibilité aux fluctuations de la relation en entretien,

discernement des facteurs qui contribuent à la qualité de la relation de conseil, développement de ses capacités d'observation des phénomènes propres à la situation d'entretien.

Autosupervision : implication personnelle et développement de la réflexivité de l'intervenante dans l'entretien — repérage de ses ressources personnelles et de ses difficultés pour la pratique de l'entretien de conseil, identification de son style propre d'intervention, appréhension des enjeux de l'entretien pour soi et de leurs conséquences sur la manière de le conduire, résonance et devenir du discours intérieur et des hypothèses.

Cette formation alterne des exposés, des ateliers d'entraînement, des mises en situation, des temps de supervision et un apprentissage progressif de l'auto-supervision.

Modalités de validation : élaboration d'un dossier d'analyse et de réflexion sur sa pratique de l'entretien/mise en lien avec des concepts théoriques abordés dans l'enseignement.

PRT224 : Le marché du travail et la relation emploi/formation (6 ECTS)

Responsable : P. Werquin

Objectifs pédagogiques : assimiler les notions essentielles relatives à l'emploi, au marché du travail, à l'insertion professionnelle. Connaître les données clés et comment y accéder. Connaître les différents champs et problématiques relatives aux relations entre emploi et formation.

Capacités et compétences visées : être capable de participer aux débats sur l'évolution de l'emploi, du marché du travail, de la formation et de la place de l'orientation professionnelle. Mise en œuvre d'un diagnostic évolution de l'emploi/besoin de formation.

Contenu de la formation

Économie et sociologie du travail, du marché du travail et de l'emploi (48 heures)

Notions de base sur l'emploi

Le salariat

La population active et les grandes

évolutions des structures de l'emploi
Les marchés du travail et les transitions professionnelles

Le marché du travail comme ensemble de flux

Les marchés du travail

Les évolutions des professions et du travail

Qualification, classification, profession, compétences

Les évolutions des professions et du travail

La relation formation-emploi

Le champ des questions

Les approches

Le cas de la France

Les appariements formation-emploi sur le marché du travail

L'insertion, les recrutements, les évolutions et les régulations

Les acteurs de l'emploi et de la relation formation-emploi

PRT225 : Théories et pratiques du groupe en orientation (4 ECTS)

Responsable : B. Bourcier

Objectif général : Former au travail de groupe en orientation

Objectifs pédagogiques : S'approprier quelques-uns des principaux phénomènes à l'œuvre dans les groupes, développer ses capacités d'observation et de compréhension de différentes dimensions à l'œuvre dans un groupe restreint, se sensibiliser à sa propre manière de communiquer, de participer et de se positionner dans un groupe, apprendre à animer des groupes en orientation.

Capacités et compétences visées : Etre en mesure d'observer et de comprendre les différentes dimensions à l'œuvre dans les groupes et leurs effets sur le processus d'orientation. Prendre conscience de ses manières de communiquer et d'interagir dans les groupes (communication verbale et non-verbale). Etre capable de développer et de mettre en place des interventions de groupe pour l'orientation. Développer une pratique réflexive de l'animation des groupes.

Contenu de la formation

- Approche théorique des groupes
 - Les phases de développement du groupe, les caractéristiques du groupe restreint, les trois dimensions du groupe : instrumentale, relationnelle, contextuelle.
 - Éléments d'une approche clinique du groupe.
 - Communication verbale, non-verbale et animation de groupe en orientation.
 - Les grandes fonctions de l'animation : structuration, production, communication, métacommunication, soutien affectif.
 - Le changement dans les groupes.
 - Apport du groupe en orientation/Développements les plus récents issus la recherche sur les groupes en orientation

- Démarches et techniques de groupe
 - Travail sur les trajectoires
 - Conduite de réunion
 - Travail en groupe avec support : l'exemple du photolangage
 - Jeu de rôle, inspiré d'une expérience de D.Anzieu
 - Le débat en orientation, du point de vue des processus de groupe et de l'animation
 - Analyse de pratiques : à partir de situations de groupe vécues en stage
 - Atelier d'écriture

Les possibilités en matière de pratique de groupe sont nombreuses. Nous sommes susceptibles d'introduire des changements dans cette liste.

- Méthodes pédagogiques

Nous privilégions une approche pédagogique basée sur l'expérience et l'analyse de situations. Les intervenant.e.s solliciteront la

participation active des étudiant.e.s. Il y aura des mises en situations réelles de travail en groupe, suivis d'un retour sur ces situations et d'une réflexion personnelle.

Les temps d'apprentissage expérientiels sont articulés à des apports théoriques et conceptuels spécifiques.

Ainsi les étudiant.e.s pourront se familiariser et s'exercer à la pratique de l'animation de groupe en orientation et développer leur capacité réflexive en groupe.(sur sa manière de communiquer en groupe, de participer à un groupe, d'animer un groupe)

Des lectures intermédiaires de textes seront proposées.

Modalités de validation : Participation active aux séances de TD + dossier sur une situation de groupe rencontrée en stage ou devoir sur table (étude de cas)

PRT226 : Structures, institutions et pratiques professionnelles (4 ECTS)

Responsable : P. Chartier

Objectifs pédagogiques : Développer les connaissances des étudiant.e.s sur la pluralité des contextes professionnels concernant l'orientation professionnelle des adultes. Préparation de leur propre insertion professionnelle.

Capacités et compétences visées : Connaître les différentes activités des professionnels de l'orientation. Faire une recherche thématique et la présenter sous forme d'exposé. Préciser son propre projet personnel.

Contenu de la formation

Les différentes structures, activités professionnelles, publics...de l'orientation des adultes en France : missions locales, associations, centres de formation, services VAE, services R.H ...; publics spécifiques (handicapés, migrants...), rencontres et séminaires avec des professionnel.e.s de différents secteurs de l'orientation (tuteur.rice.s de stage, ancien.ne.s étudiant.e.s du Master...).

Modalités de validation : Présence et participation aux séances et séminaires organisés. Réalisation de dossiers et d'exposés.

Une UE thématique (4 ECTS) à choisir parmi 3 propositions - Les conditions de choix seront précisées en début d'année. [Ouverture d'une UE sous réserve d'un nombre minimum d'inscrit.e.s]

PRT106 : Validation des acquis et développement de l'expérience

Responsable : B. Prot

Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes et les textes qui fondent le dispositif français de validation des acquis de l'expérience
- Identifier des modalités de fonctionnement dans diverses institutions
- Rapporter ces principes et modalités à des questions psychologiques plus générales, directement liées aux méthodes de validation des acquis : Le caractère « individuel » de l'expérience de travail ; l'analyse de l'expérience ; les rapports entre langage et expérience ; les définitions de la conscience.

Capacités et compétences visées

Repérer les différentes fonctions dans le dispositif de validation, en rapport aux principes, textes, institutions

- Pouvoir expliquer le fonctionnement des méthodes d'évaluation en

validation des acquis favorables au développement de l'expérience

Contenu de la formation

- Mise en perspective historique de l'apparition du dispositif de validation des acquis
- Présentation des textes fondateurs, de leur évolution.
- Présentation de la mise en place de la validation, dans plusieurs contextes institutionnels différents.
- Approche théorique du développement des concepts et de la conscience, depuis Vygotski et Bakhtine et à partir des travaux de recherche contemporains, notamment en clinique de l'activité, sur le travail de validation des acquis.

Modalités de validation : Examen.

Voir la présentation complète sur le site cnam.fr Code PRT106

PRT228 : L'évaluation en entreprise.

Responsable Philippe Chartier.

Objectifs pédagogiques :

Connaître les principales méthodologies d'évaluation utilisables en entreprise.

Former des psychologues compétents

dans le domaine de l'évaluation des personnes.

Capacités et compétences visées :

Savoir choisir et mettre en œuvre une

méthodologie d'évaluation en fonction d'un contexte professionnel donné.

Contenu de la formation :

Les outils utilisés dans les procédures de recrutement et de gestion de carrière (mobilité...).

Les évaluations de type 360°.

Les analyses de postes.

Le processus de recrutement,
La notion de compétence et son évaluation.

L'évaluation du fonctionnement et du climat des équipes.

Les risques psycho-sociaux.

Modalités de validation : Rédaction d'un dossier et/ou examen.

PRT229 : L'orientation des élèves, des étudiant.e.s et des apprenti.e.s

Responsable : V. Patillon

Objectifs pédagogiques :

- Inscrire ses interventions de conseil et d'orientation dans une approche sociologique et psychologique,
- Développer ses pratiques de conseil en orientation.

Capacités et compétences visées

- Connaître et analyser les institutions, dispositifs et outils de la formation professionnelle afin de pouvoir les mobiliser dans ses pratiques d'orientation et de conseil auprès des jeunes et jeunes adultes.

- Savoir cerner les enjeux qui traversent les institutions dans et avec lesquelles la.le professionnel.le est amené.e à travailler.

Contenu de la formation

Le XXème siècle a vu naître et se développer la formation professionnelle en France ainsi que les services d'orientations.

Dans un premier temps, une approche historique, sociologique et psychologique de ces développements sera proposée. Elle permettra aux futur.e.s professionnel.le.s du conseil et de l'orientation de :

- analyser les enjeux historiques et sociologiques de ces évolutions,
- identifier les déterminants qui impactent les parcours (scolaires, de formation...), étudier les effets de la démocratisation du système éducatif et l'élévation des niveaux de qualification sur les pratiques de conseil en orientation auprès d'élèves, d'étudiant.e.s ou apprenti.e.s (activités en SCUIO, en CFA, en centre de formation...).

Dans un deuxième temps, il sera présenté différents modèles théoriques en fonction des contextes socio-économiques et leurs évolutions (textes officiels, travaux de recherche, modèles etc.). Ils permettront de :

- définir les concepts de compétences et de capacités à s'orienter tout au long de la vie,
- connaître des outils et réfléchir sur leur utilisation selon les destinataires et les contextes (conseil, valeurs, décision...),
- développer une pratique réflexive.

Modalités de validation : Epreuve écrite

PRT232 Remplacé par TOF 101

Responsable Nicolas Guénolé.

Mieux comprendre les bases théoriques et méthodologiques de l'analyse des emplois et des activités professionnelles qui contribuent à la formation et à la professionnalisation des individus.

Être capable d'exploiter les différentes sources d'études existantes pour mener des actions d'information du public, jeune ou adulte, ou pour sensibiliser des salarié.e.s aux évolutions des emplois, des qualifications et des compétences, dans un secteur professionnel.

Savoir identifier les types de formation en relation avec des enjeux de professionnalisation.

Voir :

<http://formation.cnam.fr/rechercher-par-domaine/analyse-des-emplois-et-des-activites-professionnelles-508837.kjsp>

Après validation du TOF101, l'élève doit faire une simple demande de VES au service compétence et le PRT232 sera validé automatiquement

PRT233 Remplacé par FAD119

Montage juridique et financier de dispositifs de formation

Responsable : René Bagorski.

□ Identifier les principales règles de fonctionnement institutionnel et financier du système de formation en France.

□ Connaître et utiliser les principales mesures de formation à destination des différents publics : CIF, DIF, Contrat et périodes de professionnalisation, Contrat d'apprentissage, Plan de formation, contrats aidés, Contrat de transition professionnelle, différents types de congés, etc.

□ Repérer les principales sources de financement directes et indirectes mobilisables sur des opérations ou dispositifs de formation.

□ Connaître et mettre en œuvre les principales procédures et démarches de construction de dispositifs (acteur.rice.s pertinent.e.s à mobiliser, opérations à effectuer, ordre des temporalités, formalités à respecter).

□ Identifier et sélectionner les principales sources de financement

Voir : <http://www.cnam->

[idf.fr/cours_montage-juridique-et-financier-de-dispositifs-de-formation_FAD119](http://www.cnam-idf.fr/cours_montage-juridique-et-financier-de-dispositifs-de-formation_FAD119)

Après validation du FAD119, l'élève doit faire une simple demande de VES au service compétence et le PRT233 sera validé automatiquement

UA211F Formaliser les acquis de l'expérience – 10ECTS

Responsable Bernard Prot

Les élèves disposant d'une expérience professionnelle, le stage professionnel n'est pas obligatoire. Cette UA

Objectifs :

Faire l'expérience personnelle de l'élaboration et de la formalisation de son expérience professionnelle, en s'appropriant des savoirs ou des techniques abordés pendant la formation au Master COBI.

Développer des compétences transversales pour conduire une analyse et une formalisation de l'expérience professionnelle avec des professionnel.le.s dans différentes situations de conseil et d'accompagnement

Modalité : séances de suivi de mémoire avec l'enseignant.e

Evaluation : sur la base d'un mémoire et d'une soutenance orale.

Ou, avec accord pédagogique du responsable de M2 :

UA211B : Stage professionnel et rapport de stage (10 ECTS)

La validation du Master Professionnel

La présence aux cours est obligatoire. Un contrôle des présences est effectué. Toute absence doit être justifiée par l'étudiant.e auprès du secrétariat et de l'enseignant.e responsable du cours. En cas d'absence, justifiée ou non, l'enseignant.e pourra demander un travail supplémentaire.

Dans certains modules la validation requiert la présence à toutes les séances (par exemple : la semaine entretien). L'enseignant.e les signale en début d'année.

Dans les autres cas, un module (ou partie du module) ne pourra pas être validé en cas de présence inférieure à 80% des enseignements.

L'évaluation est organisée sur deux semestres. Pour être admis au Master, il faut avoir validé les deux semestres.

Le jury final (une session en juillet et une session en octobre) est composé d'enseignant.e.s-chercheur.e.s et d'enseignant.e.s intervenant dans le master ainsi que de professionnel.le.s. Il est présidé par un.e professeur.e des universités.

La réinscription dans le cas d'un étalement de la formation sur 2 ou plusieurs années, ou en cas d'échec, n'est pas de droit. L'élève en fait la demande, qui est soumise à l'approbation du jury.

Vue d'ensemble du calendrier des enseignements

Enseignements dispensés en soirée (18h-21h)

PRT231 : <i>L'évaluation des personnes</i> Remplacé actuellement par PST115 <i>Les méthodes psychométriques (contacter l'enseignant pour inscription et préférence de date)</i>	P. Chartier – plusieurs jours possibles - Nov à février. 17 sances. 51h.
PRT232 remplacé par TOF101 : Analyse des emplois et des activités professionnelles	N. Guénolé – Semestre 2 jeudi, 12 séances. 36h.
PRT233 remplacé par FAD 119 – Montage juridique et financier de dispositifs de formation – Equipe métiers de la formation - metiers-formation@cnam.fr	R. Bagorski – Semestre 2 – Mercredi, 13 séances. 39h.
(Thématique au choix) PRT106 – Validation des acquis et développement de l'expérience- Semestre 2 à partir du 15 février	Prot B – Semestre 2, Mercredi, 13 séances. 39h.

Enseignements dispensés en journée

Attention : certains cours peuvent finir à 17h ou 17h30 (PRT 221, PRT224, PRT 223, PRT 228, semaine entretien...) à vérifier auprès des enseignant.e.s.

La salle de cours sera affichée dans le hall de l'INETOP.

M2 - Parcours professionnel « Conseil Orientation Bilan Insertion »- Semestre 3	Enseignant.e responsable	Nombres d'heures
PRT220 : Psychologie de l'orientation	J-L. Bernaud- 13 séances F. Vouillot- 7 séances B. Prot- 7 séances	40 20 20
PRT222 : Démarches d'orientation et pratiques professionnelles	M. Garnier - 13 séances	40
PRT223 : Counseling et intervention individuelle	M. Pouliot- 20 séances	60
PRT224 : Le marché du travail et la relation emploi formation	P. Werquin- 15 séances	45

M2 - Parcours professionnel « Psychologie de l'Orientation et du Conseil » -Semestre 4	Enseignant.e responsable	Nombre d'heures
PRT225 : Théories et pratiques du groupe en orientation	B. Bourcier - 13 séances	40
PRT226 : Structures, institutions et pratiques professionnelles	P. Chartier- 11 séances	34
PRT 229 L'orientation des élèves, des étudiant.e.s et des apprenti.e.s).	T.V Patillon – 13 séances	40
UA211F : Formaliser les acquis de l'expérience. Mémoire. 6 X 2h de RDV de suivi de mémoire définis en début d'année	B. Prot – Information le 5 octobre à 13h30.	
- ou UA211F-Stage sous réserve d'accord pédagogique du responsable de M2 COBI –	M. Garnier- Dates de regroupement indiquées par un (*)	

Détail des enseignements en journée
intègre le stage pour ceux.celles qui seront concerné.e.s uniquement

Octobre 2017

Novembre 2017

9h30-12h30

13h30-16h30

9h30-12h30

13h30-16h30

D				ME		1	FERIE	FERIE
L	2			J	2		PRT224 Patrick Werquin (13)	PRT224 Patrick Werquin (14)
MA	3	10h-12h Réunion de rentrée	PRT225 Brigitte Bourcier (1)	V	3		PRT224 Patrick Werquin (15)	
ME	4	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (1)	PRT 220 Bernard Prot (1)	S	4			
J	5	PRT222 Monique Garnier (1)	UA211F Bernard Prot	D	5			
V	6	* Stage Monique Garnier (1)	*Stage Monique Garnier (2)	L	6		PRT225 Brigitte Bourcier (3)	PRT225 Brigitte Bourcier (4)
S	7			MA	7		PRT223 entretien Manon Pouliot (3)	PRT225 Brigitte Bourcier (5)
D	8			ME	8		PRT 220 Jean-Luc Bernaud (8)	PRT 220 Bernard Prot (4)
L	9		PRT226 Philippe Chartier (1)	J	9		PRT222 Van Patillon (4)	
MA	10	PRT223 entretien Manon Pouliot (1)	PRT223 entretien Manon Pouliot (2)	V	10			PRT226 Philippe Chartier (3)
ME	11	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (2)	PRT 220 Bernard Prot (2)	S	11			
J	12	PRT222 Van Patillon (2)		D	12			
V	13	PRT225 Brigitte Bourcier (2)	PRT226 Philippe Chartier (2)	L	13			
S	14			MA	14		PRT223 entretien Manon Pouliot (4)	
D	15			ME	15		PRT 220 Jean-Luc Bernaud (9)	PRT 220 Bernard Prot (5)
L	16	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (3)	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (4)	J	16		PRT222 Monique Garnier (5)	
MA	17	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (5)	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (6)	V	17		* stage-Monique Garnier (3)	* Stage Monique Garnier (4)
ME	18	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (7)	PRT 220 Bernard Prot (3)	S	18			
J	19	PRT222 Monique Garnier (3)		D	19			
V	20			L	20		PRT223 entretien Manon Pouliot (5)	PRT223 entretien Manon Pouliot (6)
S	21			MA	21		PRT223 entretien Manon Pouliot (7)	PRT223 entretien Manon Pouliot (8)
D	22			ME	22		PRT223 entretien Manon Pouliot (9)	PRT223 entretien Manon Pouliot (10)
L	23	PRT224 Patrick Werquin (1)	PRT224 Patrick Werquin (2)	J	23		PRT223 entretien Manon Pouliot (11)	PRT223 entretien Manon Pouliot (12)
MA	24	PRT224 Patrick Werquin (3)	PRT224 Patrick Werquin (4)	V	24		PRT223 entretien Manon Pouliot (13)	PRT223 entretien Manon Pouliot (14)
ME	25	PRT224 Patrick Werquin (5)	PRT224 Patrick Werquin (6)	S	25			
J	26	PRT224 Patrick Werquin (7)	PRT224 Patrick Werquin (8)	D	26			
V	27	PRT224 Patrick Werquin (9)	PRT224 Patrick Werquin (10)	L	27			
S	28			MA	28		PRT223 entretien Manon Pouliot (15)	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (10)
D	29			ME	29		PRT 220 Jean-Luc Bernaud (11)	PRT 220 Bernard Prot (6)
L	30			J	30		PRT222 Van Patillon (6)	
Ma	31	PRT224 Patrick Werquin (11)	PRT224 Patrick Werquin (12)					

Décembre 2017				Janvier 2018			
		9h30-12h30	13h30-16h30			9h30-12h30	13h30-16h30
V	1		PRT226 Philippe Chartier (4)	L	1		
S	2			MA	2		
D	3			ME	3		
L	4	* Stage Monique Garnier (5)	* Stage Monique Garnier (6)	J	4		
MA	5	PRT223 entretien Manon Pouliot (16)	PRT225 Brigitte Bourcier (6)	V	5		
ME	6		PRT 220 Bernard Prot (7)	S	6		
J	7	PRT222 Monique Garnier (7)		D	7		
V	8		PRT226 Philippe Chartier (5)	L	8		
S	9			MA	9	PRT223 entretien Manon Pouliot (18)	PRT223 entretien Manon Pouliot (19)
D	10			ME	10	PRT 220 Françoise Vouillot (2)	PRT 220 Françoise Vouillot (3)
L	11	PRT222 Van Patillon (8)	PRT222 Van Patillon (9)	J	11	PRT222 Monique Garnier (12)	PRT225 Brigitte Bourcier (8)
MA	12	PRT223 entretien Manon Pouliot (17)	PRT225 Brigitte Bourcier (7)	V	12	PRT229 Van Patillon (1)	PRT226 Philippe Chartier (7)
ME	13	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (12)	PRT 220 Jean-Luc Bernaud (13)	S	13		
J	14	PRT222 Monique Garnier (10)		D	14		
V	15			L	15		
S	16			MA	16	PRT223 entretien Manon Pouliot (20)	PRT225 Brigitte Bourcier (9)
D	17			ME	17	PRT 220 Françoise Vouillot (4)	PRT 220 Françoise Vouillot (5)
L	18	* Stage Monique Garnier (7)	* Stage Monique Garnier (8)	J	18		
MA	19			V	19	PRT229 Monique Garnier (2)	PRT225 Brigitte Bourcier (10)
ME	20	PRT 220 Françoise Vouillot (1)		S	20		
J	21	PRT222 Monique Garnier (11)		D	21		
V	22		PRT226 Philippe Chartier (6)	L	22	PRT222 Van Patillon (13)	PRT222 Van Patillon (14)
S	23			MA	23	PRT 220 Françoise Vouillot (6)	PRT 220 Françoise Vouillot (7)
D	24			ME	24	PRT225 Brigitte Bourcier (11)	PRT225 Brigitte Bourcier (1é)
L	25			J	25		
MA	26			V	26	PRT229 Monique Garnier (3)	PRT226 Philippe Chartier (8)
ME	27			S	27		
J	28			D	28		
V	29			L	29		
S	30			Ma	30		
D	31			Me	31		

Février 2018				Mars 2018			
		9h30-12h30	13h30-16h30			9h30-12h30	13h30-16h30
J	1			J	1		
V	2	Examens	Examens	V	2		
S	3			S	3		
D	4			D	4		
L	5	Stage semaine 1		L	5	Stage semaine 5	
MA	6			MA	6		
ME	7			ME	7		
J	8			J	8		
V	9			V	9	* Stage Monique Garnier (9)	* Stage Monique Garnier (10)
S	10			S	10		
D	11			D	11		
L	12	Stage semaine 2		L	12	Stage semaine 6	
MA	13			MA	13		
ME	14			ME	14		
J	15			J	15		
V	16			V	16		
S	17			S	17		
D	18			D	18		
L	19	Stage semaine 3		L	19	Stage semaine 7	
MA	20			MA	20		
ME	21			ME	21		
J	22			J	22		
V	23			V	23		
S	24			S	24		
D	25			D	25		
L	26	Stage semaine 4		L	26	Stage semaine 8	
MA	27			MA	27		
ME	28			ME	28		
				J	29		
				V	30		
				S	31		

Avril 2018				Mai 2018			
		9h30-12h30	13h30-16h30			9h30-12h30	13h30-16h30
D	1			MA	1	FERIE	FERIE
L	2	FERIE	FERIE	ME	2		
MA	3	Stage semaine 9		J	3		
ME	4			V	4	* Stage Monique Garnier (13)	* Stage Monique Garnier (14)
J	5			S	5		
V	6	* Stage Monique Garnier (11)	* Stage Monique Garnier (12)	D	6		
S	7			L	7	Stage semaine 14	
D	8			MA	8	FERIE	FERIE
L	9	Stage semaine 10		ME	9		
MA	10			J	10	FERIE	FERIE
ME	11			V	11		
J	12			S	12		
V	13			D	13		
S	14			L	14	Stage semaine 15	
D	15			MA	15		
L	16	Stage semaine 11		ME	16		
MA	17			J	17		
ME	18			V	18		
J	19			S	19		
V	20			D	20		
S	21			L	21	FERIE	FERIE
D	22			MA	22		PRT225 Brigitte Bourcier (13)
L	23	Stage semaine 12		ME	23	PRT229 Philippe Chartier (4)	PRT229 Philippe Chartier (5)
MA	24			J	24	PRT226 Philippe Chartier (9)	PRT221 Philippe Chartier (17)
ME	25			V	25	* Stage Monique Garnier (15)	* Stage Monique Garnier (16)
J	26			S	26		
V	27			D	27		
S	28			L	28	PRT229 Van Patillon (6)	PRT229 Van Patillon (7)
D	29			MA	29		
L	30	Stage semaine 13		ME	30	PRT229 Van Patillon (8)	PRT229 Van Patillon (9)
				J	31		

Juin 2018

9h30-12h30

13h30-16h30

V	1	* Stage Monique Garnier (17)	* Stage Monique Garnier (18)
S	2		
D	3		
L	4		
MA	5		
ME	6	PRT229 Laurence Thiénot (10)	PRT229 Laurence Thiénot (11)
J	7	PRT229 Van Patillon (12)	PRT229 Van Patillon (13)
V	8		
S	9		
D	10		
L	11		
MA	12		
ME	13	Examens	Examens
J	14	Examens	Examens
V	15	* Stage Monique Garnier (19)	* Stage Monique Garnier (20)
S	16		
D	17		
L	18		
MA	19	PRT226 Philippe Chartier (10)	PRT226 Philippe Chartier (11)
ME	20		
J	21		
V	22		
S	23		
D	24		
L	25		
MA	26		
ME	27		
J	28		
V	29		