

### L'entretien professionnel : un levier de plus pour la gestion des compétences et des carrières

#### PRÉSENTATION

##### Responsable

**Nathalie PRUDHOMME**, maître de conférences associée, Cnam

##### Publics et conditions d'accès

Cette formation s'adresse aux DRH, RRH, dirigeants et managers en charge des entretiens professionnels

Nombre de stagiaires maximum : 12

##### Prérequis :

Conduite d'entretiens salariés en entreprise

##### Inscription soumise à agrément :

Candidature (dossier intégrant CV et lettre de motivation) à envoyer à Nathalie Prudhomme

##### Objectifs

- S'approprier le cadre juridique de l'EP
- Évaluer les enjeux humains et organisationnels de l'EP à l'échelle de l'entreprise
- Être en capacité de mettre en œuvre l'EP en fonction des spécificités de l'entreprise

##### Les +

Ce dispositif rendu obligatoire par la loi du 5 mars 2014, s'inscrit dans le cadre de l'obligation de former ses collaborateurs, faite aux entreprises. Bien articulé aux enjeux de l'entreprise et aux autres dispositifs d'orientation et de formation professionnelle, sa mise en place peut constituer un véritable levier de sa stratégie en termes de gestion des compétences, mobilité interne et/ou externe, d'organisation et de marché.

## Voir aussi les formations aux métiers de

Chargé d'information, d'accueil et d'orientation  
Responsable de formation  
Chargé d'orientation

## Voir aussi les formations en

Entretien annuel  
Gestion de carrière  
Gestion des compétences

---

## PROGRAMME

### Programme

La loi n°2014-288 du 5 mars 2014 et les articles L 6312-1, D. 2323-5  
Les obligations légales de l'employeur : mise en œuvre et résultats  
Objectifs et méthodologie  
Comment faire de l'EP un levier de la gestion des compétences et des carrières ?  
Construire des outils adaptés à la culture d'entreprise

### Moyens pédagogiques :

Arguments juridiques, exposé didactique et travail collaboratif en petits groupes sur des situations rencontrées par les participants et les modèles à personnaliser

### Moyens techniques :

Présentation ppt, document support stagiaires, modèles de documents à personnaliser

### Modalités de validation :

Attestation de participation remise en fin de stage. Pas d'examen final.

---

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Contact

Posez-nous vos questions via [ce formulaire \(cliquer ici\)](#) ou en appelant le 01 58 80 89 72  
Du lundi au vendredi, de 09h30 à 17h00

### Complément lieu

Cnam-Inetop, 41 rue Gay-Lussac, Paris 5e

---

Code Stage : FCTP72

## Tarifs

Nous contacter

## Nombre d'heures

12

## Dates du stage

### Nous contacter

Horaires :  
9h30-12h30 – 13h30-16h30

## Une question ?

**Remplir le formulaire de demande** ou appeler le  
**01 58 80 89 72**

*Du lundi au vendredi  
(hors jours fériés)  
De 09h30 à 12h00  
et de 13h30 à 17h00*

## Votre inscription

**Bulletin d'inscription à télécharger**  
et à renvoyer par courrier à :

Cnam Entreprises  
Service inscription - Case B2B01  
292 rue Saint-Martin  
75003 Paris

ou par e-mail à : [entreprises.inter@lecnam.net](mailto:entreprises.inter@lecnam.net)